

اصول نگارش و تنظیم پایان نامه

بر اساس دستورالعمل نگارش پایان نامه های دانشکده داروسازی

ساختار، آیین نگارش، شیوه استناد، تنظیمات ورد

1

تهیه و تنظیم:

فرشته اکبری

رئیس کتابخانه دانشکده داروسازی شهید بهشتی

بهمن ماه ۱۴۰۰





فهرست مطالب

- فصل اول: اجزای پایان نامه
- فصل دوم: صفحه بندی
- فصل سوم: آیین نگارش
- فصل چهارم: استناد
- فصل پنجم: فایل آماده نگارش پایان نامه و تمپلیت
- فصل ششم: پرینت، صحافی و مدارک لازم جهت تحویل به کتابخانه

اهمیت پایان نامه

- نگارش پایان نامه بخشی از تجربه پژوهشی دانشجویان است و این مسئله از آن جهت مهم است که باعث آشنایی دانشجو با نحوه نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی می شود.
- یک پایان نامه خوب و باکیفیت از نظر محتوای علمی و نگارشی به نمره خوب و مقاله در ژورنال معتبر ختم می شود.
- رعایت اصول و نکات نگارشی سبب ایجاد هماهنگی بین پایان نامه ها و بالابردن دقت و کیفیت ارزشیابی آنها می گردد.

فصل اول: اجزای پایان نامه

■ هر پایان نامه به سه بخش کلی تقسیم می شود:

■ ۱. بخش مقدماتی

■ ۲. بخش میانی (اصلی)

■ ۳. بخش پایانی

بخش مقدماتی

▪ این بخش ۱۰ جزء اساسی دارد که به ترتیب عبارتند از:

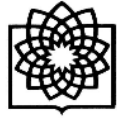
- صفحه بسم الله
- صفحه عنوان
- صفحه تقدیم
- صفحه تشکر
- چکیده فارسی
- فهرست مطالب
- فهرست جدول ها
- فهرست شکل ها
- فهرست نمودارها
- فهرست اختصارات

صفحه بسم الله

- از آنجا که نام و یاد خدا بهترین سرآغاز برای هر نوشته و کاری می باشد بسیار مناسب است که نخستین برگ از پایان نامه به درج کلام الهی «بسم الله الرحمن الرحيم» اختصاص یابد که فضل الهی موجب توفیق روزافزون گردد.
- کلمه بسم الله به صورت ساده یا با فونتهای تزیینی در وسط صفحه با چند سطر فاصله از بالای صفحه درج می شود.

صفحه عنوان فارسی

دوره دکترای عمومی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

دانشکده داروسازی

پایان نامه

جهت دریافت درجه دکترای داروسازی

عنوان:

B Titr 14

B Zar 17

اساتید راهنما:

استاد مشاور:

نگارنده:

شماره پایان نامه:

سال تحصیلی: ۱۴۰۰-۱۴۰۱

- مشخصات صفحه عنوان دوره دکترای عمومی در شکل روبرو آمده است. مطالب این صفحه عیناً روی جلد طلاکوب می شود.
- نام دانشگاه، عنوان و نام اساتید و نام دانشجو با فونت بی تیتزر ۱۴ و بقیه موارد بی زر ۱۷ نوشته می شود.

صفحه عنوان رساله دکترای تخصصی

- صفحه عنوان دوره تخصصی دوتفاوت با دوره عمومی دارد:
- ۱- به جای پایان نامه، رساله ذکر می شود.
- ۲- عبارت «جهت دریافت درجه دکترای تخصصی (Ph.D.) نام گرایش» ذکر می شود. برای دکترای تخصصی داروسازی بالینی **Ph.D.** ذکر نمیشود.
- نوع فونت و اندازه آن با دوره عمومی یکسان است.

نمونه ای از صفحه عنوان رساله دکتری تخصصی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

دانشکده داروسازی

رساله

جهت دریافت درجه دکتری تخصصی داروسازی بالینی

عنوان:

مقایسه میرتازاپین و الانزاپین بر تنوع و استخراج متعاقب رژیم شیمی درمانی

آنتراسیکلین – سیکلوفسفاماید (AC) در بیماران مبتلا به سرطان سینه

اساتید راهنما:

دکتر ماریا توکلی اردکانی

دکتر مجتبی قدیانی

اساتید مشاور:

دکتر جمشید سلام زاده

دکتر سید شهاب بنی هاشم

نگارنده:

دکتر علی محمد ملکی

شماره رساله: ۳۹۹ ت

سال تحصیلی: ۹۹-۱۳۹۸



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

دانشکده داروسازی

رساله

جهت دریافت درجه دکتری تخصصی (Ph.D.) فارماکوتکنوزی

عنوان:

بررسی فیتوشیمیایی گیاه *C. calocephala* و *Cousinia harazensis* و ارزیابی اثرات

بیولوژیک آن‌ها

اساتید راهنما:

دکتر فراز مجاب

دکتر صمد نژاد ابراهیمی

اساتید مشاور:

دکتر سید فرشاد حسینی شیرازی

دکتر آرش محبوبی

نگارنده:

دکتر ابراهیم سلیمی صبور

شماره رساله: ۳۸۰ ت

سال تحصیلی: ۱۴۰۰-۱۳۹۹

تقدیم و تشکر

▪ **صفحه تقدیم:** این صفحه اختیاری است. مولف می تواند در این صفحه، کلمات یا جملاتی را درج کند که نشان می دهد پایان نامه خود را به کسانی که تمایل دارد، اهدا کرده است.

▪ **صفحه تقدیر و تشکر:** این صفحه نیز اختیاری است که به سلیقه مولف انتخاب می شود. اغلب حاوی تشکر از کسانی است که وی را در تحقیق و تدوین اثر یاری کرده اند.

صفحه چکیده فارسی

چکیده

عنوان پایان نامه: بررسی الگوهای رفتاری مردم در دارودرمانی سرماخوردگی و عوامل مؤثر بر رفتارها

نگارنده: نگین کشوری

استاد راهنما: دکتر نازیلا یوسفی - دکتر فرزاد پیرویان

استاد مشاور: دکتر زهرا شریف - دکتر هادی اسماعیلی

آدرس: دانشکده داروسازی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی، تهران - ایران

بیان مساله: یکی از شایع‌ترین بیماری‌ها و یکی از عوامل اصلی خوددرمانی در بین مردم، سرماخوردگی است. مطالعه حاضر با هدف بررسی الگوهای رفتاری مردم در برخورد با دارودرمانی سرماخوردگی و عوامل مؤثر بر آن انجام گرفته است.

روش: این مطالعه توصیفی-تحلیلی و مقطعی در پنج مرکز خرید در شمال، جنوب، شرق، غرب و مرکز شهر تهران در سال ۱۳۹۸، انجام گرفت. نمونه‌گیری به روش خوشه‌ای انجام و برای تجزیه و تحلیل داده‌ها از نرم افزار SPSS استفاده شد.

یافته‌ها: ۲۷۶ نفر با نرخ پاسخ‌دهی ۹۲/۲٪ وارد مطالعه شده و آن را تکمیل کردند. مد سنی شرکت‌کنندگان ۲۵ سال با حداقل ۱۸ و حداکثر ۸۰ سال بود. دانش درباره سرماخوردگی در ۵۵/۲٪ متوسط، ۲۰/۵٪ بالا و در ۱۴/۲٪ پایین بود. دانش درباره آنتی‌بیوتیک‌ها در ۷۶٪ شرکت‌کنندگان ضعیف، ۲۲/۲٪ متوسط و در ۱/۸٪ بالا بود. تمایل خوددرمانی در ۵۶/۳٪ متوسط، ۴۱/۹٪ ضعیف و در ۱/۸٪ بالا بود. نتایج حاصل از این مطالعه نشان داد ۴۲/۱٪ افراد پس از مواجهه با سرماخوردگی بلافاصله به پزشک و ۱۱،۴٪ بلافاصله به داروخانه مراجعه می‌کنند. ۱۴،۳٪ افراد به پزشک یا داروخانه مراجعه نکرده و خودسرانه دارویی مصرف می‌کنند و ۲۸،۲٪ استراحت و مصرف مایعات گرم و مرکبات را انتخاب می‌کنند. ۱۵٪ شرکت‌کنندگان نیز به هنگام مواجهه با سرماخوردگی اقدام خاصی انجام نمی‌دهند و معتقدند سرماخوردگی خود به خود خوب می‌شود. بین رفتار هنگام سرماخوردگی با اعتماد به نفس در سلامت، دانش درباره سرماخوردگی، سبک زندگی، جنسیت، وضعیت تأهل، وضعیت اشتغال، وضعیت بیمه و متوسط هزینه ماهانه خاتوار ارتباط معناداری وجود داشت.

نتیجه‌گیری: نتایج حاصل از این مطالعه نشان داد که اگرچه تمایل به خوددرمانی در بیش از نیمی مردم بالا است ولی اکثر آنها به هنگام مواجهه با سرماخوردگی به پزشک یا داروخانه مراجعه خواهند کرد.

کلمات کلیدی: سرماخوردگی، الگوی رفتاری، خود درمانی، دارو، مصرف خودسرانه دارو، عوامل مؤثر

▪ چکیده خلاصه جامعی از محتوای یک گزارش پژوهشی است که همه‌ی مراحل و اجزای اصلی پژوهش را دربرمی‌گیرد. سه باکس دارد: در باکس اول مشخصات پایان نامه شامل عنوان، نگارنده، نام اساتید راهنما و مشاور و آدرس دانشگاه می‌آید.

▪ در باکس دوم که متن چکیده است شامل ۴ پاراگراف مستقل و منسجم است:

▪ مقدمه و هدف

▪ مواد و روشها

▪ یافته‌ها

▪ نتیجه‌گیری

▪ در باکس سوم کلیدواژه‌های اصلی پایان نامه ذکر میشود حداقل ۳ تا ۷ کلیدواژه را در نظر بگیرید.

نکاتی که در نوشتن چکیده‌ها باید حتماً به آن‌ها توجه داشت:

- یک چکیده ابداً اطلاعات جدیدی ارائه نمی‌دهد بلکه صرفاً خلاصه‌ای از پایان نامه است.
- یک چکیده خوب باید مختصر، دقیق و واضح باشد.
- جمله‌های چکیده باید خبری باشند.
- جمله‌ها باید ساده باشند. در نوشتن چکیده، مطلب مورد نظر را باید آسان و رسا بیان کرد و از به کار بردن کلمات پیچیده خودداری نمود. بعلاوه باید از پرنویسی و استفاده از صفت‌های غیر لازم، کلمات مترادف و تکراری اجتناب کرد.
- جمله‌های چکیده باید تا آنجا که ممکن است کوتاه باشند. جملات بلند ایجاد ابهام می‌کنند و وضوح چکیده را خدشه دار می‌سازند.
- در نوشتن مطالب از زمان **گذشته فعل**‌ها استفاده شود.
- در چکیده ضرورتی به ذکر منبع نیست.
- محدودیت تعداد کلمات (۳۰۰ تا ۴۰۰ کلمه) رعایت شود.
- چکیده باید شامل کلید واژه‌ها و اصطلاحات فنی و علمی متن اصلی باشد. این کار، درک محتوای چکیده را برای متخصصان و تهیه فهرست موضوعی تسهیل می‌کند و از آنجایی که امروزه جستجوها و بازیابی اطلاعات به صورت الکترونیکی است، استفاده از کلید واژه‌ها به جستجوگر کمک می‌کند سریعتر به موضوع مورد نظر خود برسد.

فهرست مطالب

فهرست مطالب

فصل اول: کلیات تحقیق.....	۱
۱-۱ مقدمه.....	۲
۲-۱ بیان مسئله و دلایل انتخاب موضوع.....	۴
۳-۱ اهداف پژوهش.....	۶
۳-۱-۱ هدف کلی پژوهش.....	۶
۳-۱-۲ اهداف اختصاصی پژوهش.....	۶
۴-۱ سوالات پژوهش.....	۶
فصل دوم: مبانی نظری و مروری بر پیشینه تحقیق.....	۷
۱-۲ چهارچوب نظری تحقیق.....	۸
۱-۱-۲ باور دارویی.....	۸
۱-۱-۲-۱ ضرورت دارویی.....	۸
۱-۱-۲-۲ نگرانی دارویی.....	۹
۱-۱-۲-۳ نقش داروساز در بهبود باور دارویی بیماران.....	۹
۱-۱-۲-۴ ارزیابی باور دارویی.....	۱۱
۱-۱-۲-۵ روش‌های ارزیابی باور دارویی بیماران.....	۱۱

■ فهرست مطالب حاوی عنوان فصل و زیرفصل‌ها، فهرست منابع و پیوست است.

■ در سمت راست عنوان و در سمت چپ آن شماره صفحه قرار می‌گیرد.

■ برای مطالعه و بازیابی بهتر مطالب، عنوان زیرفصل‌ها در متن و فهرست با عدد شماره گذاری می‌شود. بدین ترتیب که نخستین شماره از سمت راست به عامترین زیر فصل و سپس به ترتیب به زیرفصل‌های فرعی‌تر اختصاص می‌یابد.

■ در این صورت برای تمایز بین عنوان زیرفصل‌ها به تورفتگی ابتدای سطرها نیازی نیست.

فهرست جدول ها، شکل ها و نمودارها

- در این فهرست ها باید عنوان ها در سمت راست و شماره صفحه آن در مقابلش قرار گیرد. عنوان ها مانند فهرست مطالب نشانه گذاری عددی می شوند بدینصورت که بعد از ذکر جدول یا شکل شماره فصل و شماره جدول یا شکل در همان فصل می آید..
- این فهرست ها جداگانه تهیه می شوند.

فهرست شکل ها

شکل ۱-۱. فارماکولوژی PIM-1.....	۸
شکل ۲-۱. فارماکولوژی PIM-2.....	۹
شکل ۳-۱. فارماکولوژی PIM-3.....	۹
شکل ۱-۲. مشتقات پیرازول و پیرول مهارکننده PIM.....	۱۷
شکل ۲-۲. رابطه ساختمان و اثر مشتقات پیرولو - کربازول.....	۱۸
شکل ۳-۲. رابطه ساختمان و اثر مشتقات پیرولو - ایندازول.....	۱۸
شکل ۴-۲. رابطه ساختمان و اثر مشتقات پیرولو - کربازول دارای استخلاف در ناحیه ۱۰.....	۲۰
شکل ۵-۲. رابطه ساختمان و اثر مشتقات پیرولو - پیرازینون.....	۲۱

فهرست جدول ها

جدول ۱-۴. توزیع سن، جنس و BMI در بیماران.....	۴۹
جدول ۲-۴. توزیع تشخیص (علت بستری) در بیماران.....	۵۰
جدول ۳-۴. توزیع اعمال جراحی در بیماران.....	۵۰
جدول ۴-۴. توزیع بیماریهای زمینه ای در بیماران.....	۵۱
جدول ۵-۴. توزیع مصرف مواد مخدر در بیماران.....	۵۲
جدول ۶-۴. توزیع ارائه توصیه به بخش های بستری.....	۵۳
جدول ۷-۴. توزیع سرویس های درخواست کننده مشاوره.....	۵۳

فهرست پیوست‌ها

فهرست پیوست‌ها

پیوست ۱. جدول مصرف مطلق برحسب DID، سهم تولید و واردات، هزینه کل به ریال و دلار، سهم هزینه تولید و واردات، هزینه مطلق برحسب USD/DDD، سهم مصرف و سهم هزینه در کل داروهای ضد دیابت متفورمین ۲۱۷	۲۱۷
پیوست ۲. نمودار روند مصرف مطلق (DID) و هزینه مطلق (USD/DDD) برای متفورمین در سال‌های ۸۸-۹۷	۲۱۷
پیوست ۳. نمودار مقایسه سهم تولید و واردات و سهم هزینه تولید و واردات متفورمین در سال‌های ۸۸-۹۷	۲۱۸
پیوست ۴. نمودار مقایسه سهم مصرف و سهم هزینه متفورمین در سال‌های ۸۸-۹۷	۲۱۸
پیوست ۵. جدول مصرف مطلق برحسب DID، سهم تولید و واردات، هزینه کل به ریال و دلار، سهم هزینه تولید و واردات، هزینه مطلق برحسب USD/DDD، سهم مصرف و سهم هزینه در کل داروهای ضد دیابت گلیبنکلامید	۲۱۹
پیوست ۶. نمودار روند مصرف مطلق (DID) و هزینه مطلق (USD/DDD) برای گلیبنکلامید در سال‌های ۸۸-۹۷	۲۱۹

پیوست‌ها به صورت عددی شماره گذاری میشوند و شماره فصل برای آنها ذکر نمیشود.

فهرست اختصارات

فهرست علائم و اختصارات

AFM	Atomic force microscopy
AUC	Area under the curve
BMS	Bare metal stents
CABG	Coronary artery bypass grafting
CNI	Chronic calcineurin-inhibitor
CT	Computed tomography
DES	Drug eluting stents
DLS	Dynamic light scattering
DMEM	Dulbecco's modified eagle medium
EE	Entrapment efficiency
EEL	External elastic lamina
EVs	Extracellular vesicles
EXO	Exosome
FBS	Fetal bovine serum
FDA	Food and drug administration
FTIR	Fourier-transform infrared spectroscopy
H & E	Hematoxylin & eosin
HPLC	High-performance liquid chromatography
IEL	Internal elastic lamina
ISR	In-stent restenosis
L	Lumen
LDL	Low density lipoprotein
M	Media
miRNA	MicroRNA
mTOR	Mammalian target of rapamycin
N	Neointima
N/M	Neointima/media
OD	Optical density
PCI	Percutaneous coronary intervention
PdI	Polydispersity index
PEG	Polyethylene glycol
PVDF	Polyvinylidene fluoride
RPM	Revolutions per minute
RSD	Relative standard deviation
SDS-PAGE	Sodium dodecyl sulfate-polyacrylamide gel
SEM	Scanning electron microscopy
SEM	Standard error of the mean
SIR	Sirolimus
SIR-EXO	Sirolimus exosome
siRNA	Small interfering RNA
SMA	Smooth muscle actin
TEM	Transmission electron microscopy

■ جدول اختصارات بایستی تنها به اختصارات تخصصی حوزه شما اختصاص یافته و از بیان اختصارات بسیار متداول که منجر به پیچیده شدن جدول اختصارات خواهد شد، جلوگیری شود.

بخش میانی (اصلی) پایان نامه

▪ قسمت اصلی پایان نامه بخش میانی آن است که به ترتیب شامل فصل ها و زیرفصل های زیر می شود:

▪ فصل اول: کلیات

▪ بیان مساله

▪ اهداف پژوهش (هدف کلی، اهداف اختصاصی)

▪ سوالات پژوهش

▪ فرضیات

▪ تعاریف عملیاتی مفاهیم کلیدی

▪ فصل دوم: مروری بر مبانی نظری و پیشینه پژوهش

▪ مبانی و رویکردهای نظری

▪ مروری بر پیشینه پژوهش

▪ فصل سوم: روش شناسی پژوهش

▪ نوع و روش پژوهش

▪ جامعه آماری پژوهش

▪ ابزار و شیوه گردآوری داده ها

▪ اعتبار و روایی ابزار پژوهش

▪ روش های آماری در تجزیه و تحلیل داده ها

▪ فصل چهارم: یافته ها

- در این بخش محقق یافته ها و نتایج آماری بدست آمده را بیان می کند و نتایج را تجزیه و تحلیل می نماید. استفاده از نمودار ها و جداول جهت نشان دادن نتایج در این فصل انجام می گیرد.

▪ فصل پنجم: بحث، نتیجه گیری و پیشنهادها

- پایانی ترین بخش مربوط به نتیجه گیری است. در این قسمت باید نتایجی که به واسطه انجام این پژوهش کسب کرده اید مورد بررسی قرار داده و آن ها را اعلام نمایید. در این بخش می توانید از محدودیت های انجام تحقیق صحبت کنید یا پیشنهادهایی را برای پژوهش های بعدی ارائه نمایید.

بخش پایانی پایان نامه

- بخش پایانی، حاوی چند بخش مختلف است. از جمله:
- فهرست منابع
- پیوست ها
- مقاله، پوستر، پتنت پایان نامه (در صورت وجود)
- صورتجلسه دفاع
- چکیده انگلیسی
- صفحه عنوان انگلیسی

فهرست منابع

1. Niopas I, Mamzoridi K. Determination of indomethacin and mefenamic acid in plasma by high-performance liquid chromatography. *J Chromatogr B Biomed Sci Appl.* 1994;447-50.
2. Pérez-Trallero E, Iglesias L. Tetraciclinas, sulfamidas y metronidazol. *Enfermedades infecciosas y microbiología clínica.* 2003;21:520-9.
3. Rao M, Sukre G, Aghav S, Kumar M. Optimization of Metronidazole Emulgel. *J Pharm [Internet].* 2013;2013:501082. Available from: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/26555982> <http://www.pubmedcentral.nih.gov/articlerender.fcgi?artid=PMC4590800>
4. نایینی ف. شواهدی حفره دهان. مجله دندانپزشکی جامعه اسلامی دندانپزشکان. ۱۳۶۷-۱۳۶۸: ۴-۶.
5. آناتومی حفره دهان. دسترس پذیر از: <https://jdm.tums.ac.ir/>
6. محمودی ر، قنبری ف. مروری بر نقش حفره دهان در عفونت هلیکوباکتریپلوری. مجله دندانپزشکی جامعه اسلامی دندانپزشکان. ۱۳۷۹: ۱(۱۸) ۵۷-۶۱.
7. بختیار م. بررسی میزان تاثیر آموزش سلامت دهان با استفاده از مدل آموزشی پرسید پرسید بر روی رفتارهای بهداشتی دهان و دندان و شاخص کیفیت زندگی در رابطه با سلامت دهان کودکان ۱۳-۱۱ ساله کرمانی. [پایان نامه دکتری تخصصی دندانپزشکی]. کرمان: دانشگاه علوم پزشکی کرمان، دانشکده دندانپزشکی. ۱۳۹۳:
8. محترم نا. معرفی ICD-DA: طبقه بندی بین المللی بیماری های دهان و دندان. مجله دندان پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شیراز. ۱۳۷۹: ۳(۲) ۵۷-۶۵.
9. طاهری م. مقایسه میزان شیوع و شدت بیماری های لته و پرپودنتال در بیماران قلبی مصرف کننده و غیر مصرف کننده نیفیدین. مجله علمی-پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار. ۱۳۷۰: ۴(۱۱) ۱۳-۲۱.
10. Davari A, Daneshkazemi A, Rasti M. Comparison of a Novel Treatment Method for Dentin Hypersensitivity with Laser Therapy: A Clinical Study. *J Mashhad Dent Sch.* 2017;41(2):129-38.
11. ابریشمی م، اکبرزاده باغبان ع، انصاری ق. اثر تجویز ژل فنی توفین ۱٪ در بهبود پارامترهای پرپودنتال در بیماران مبتلا به پرپودنتیت مزمن مجله دندانپزشکی ایران. ۱۳۸۷: ۲۰(۴) ۳۴۳-۳۴۸.
12. Vianna ME, Gomes BPFA, Berber VB, Zaia AA, Ferraz CCR, De Souza-Filho FJ. In vitro evaluation of the antimicrobial activity of chlorhexidine and sodium hypochlorite. *Oral Surg Oral Med Oral Pathol Oral Radiol Endod.* 2004;97(1):79-84.
13. Figueiredo de Almeida Gomes BP, Vianna ME, Sena NT, Zaia AA, Ferraz CCR, de Souza Filho FJ. In vitro evaluation of the antimicrobial activity of calcium hydroxide

■ فهرست منابع حاوی **مشخصات دقیق**

منابع استفاده شده در متن است. که بر

اساس شیوه استنادی **ونکوور** مرتب می

شود.

■ منابع فارسی و انگلیسی به ترتیب استفاده

در متن در فهرست مطالب می آیند.

■ منابع انگلیسی را چپ چین و منابع فارسی

را راست چین کنید.

■ توضیحات بیشتر را در فصل استنادات

مطالعه بفرمایید.

پیوست ها

- پیوست های یک پایان نامه شامل مواردی چون پرسشنامه، چک لیست، متن نامه، حکم، مصوبه و ... است که بعد از فهرست منابع قرار می گیرد.
- پیوست های متعدد با شماره از هم جدا می شوند (پیوست ۱، پیوست ۲، ...) و هرکدام در صفحه ای مستقل قرار می گیرد و صفحه عنوانی با نام پیوست ها نیز در ابتدای پیوست ها قرار می گیرد. در فهرست مطالب نیز لازم است درج شود.

صفحه صورتجلسه دفاع

- بعد از تایید نهایی پایان نامه، صورتجلسه دفاع توسط رییس کتابخانه و معاون پژوهشی دانشکده مهر و امضا می شود و یک نسخه از آن تحویل دانشجو داده می شود تا آن را اسکن و در این صفحه قرار دهد.

Abstract

Title: a comparative study on the cognition and attitude of high school students and last year pharmacy students about the field of pharmacy in the city of Tehran

Author: Ahmad Mohammad Yari

Supervisor: Dr Mahdi Mohammadzadeh

Advisor: Dr Jalal purahmad

Address: School of Pharmacy, Shahid Beheshti University of Medical Sciences, Tehran, Iran

Back ground: Many people, including a significant number of national exam candidates, including experimental science students, do not have a proper knowledge of the pharmaceutical profession. Also, many of those admitted to the field of pharmacy at the time of entering the university, have not yet achieved a proper view of the field, and their attitude towards this field will change with time and obtaining sufficient information, before entering the university.

Method: in this cross sectional study, instrument of the research was a questionnaire that was conducted in the form of a survey and the research community consisted of high school students (twelfth year of high school) and behind the mine in Tehran and also final year students studying pharmacy in Tehran. Questionnaires that included 33 different questions in the field of recognizing the field of pharmacy for students and 12 questions to assess the attitudes of students were provided study participants and 25 questions to assess the attitudes of last year pharmacy students were provided study participants.

Results: The knowledge of 426 high school students in Tehran about the field of pharmacy was examined. In measuring the knowledge of high school students about the field of pharmacy, 0.5% of them had low knowledge, 73.9% of them had moderate and 25.6% of them had high knowledge about the field of pharmacy. The attitude of 6.1% of high school students were negative about pharmacy, 71.4% were null and 22.5% were positive, and the attitude of 0.5% of last year pharmacy students were negative about pharmacy, 89.7% null and 8.9% had a positive attitude.

Conclusion: High school students had more positive and negative attitudes toward pharmacy than senior year students, while senior students had more null attitudes toward pharmacy than high school students. We also concluded that as the knowledge of high school students about the field of pharmacy increases, so does their attitude, and vice versa.

It is suggested that more projects be done with the wider student community to get more accurate results. On the other hand, it is suggested that school counselors be included in the study in some projects.

Key word : Knowledge, Attitude, High school students, Last year pharmacy students, Pharmacy, Tehran

چکیده انگلیسی

■ چکیده انگلیسی بر اساس چکیده

فارسی تهیه می شود.

■ کلیدواژه های فارسی نیز به انگلیسی

ترجمه و در انتهای چکیده انگلیسی

آورده می شود.



Shahid Beheshti University of Medical Sciences

School of Pharmacy

Thesis submitted in fulfillment of the requirement for the degree of Pharm.D.

Title:

Descriptive evaluation of compliance to prescribing, administration of antibiotics and its clinical outcome in a teaching hospital

Supervisors:

Dr. Mohammad Sistanizad

Dr. Mehrdad Haghighi

Advisor:

Dr. Fahimeh Hadavand

Dr. Simindokht Shoaee

Dr. Mohammad Farahbakhsh

By:

Elmira Ezzati

Academic Year: 2019-2020

Thesis Number: 1801

صفحه عنوان انگلیسی دوره عمومی

- آخرین صفحه پایان نامه و در واقع ترجمه انگلیسی صفحه عنوان فارسی است.
- با فونت تایمز نیورومن 14 نوشته می شود و نام دانشگاه و عنوان و. اسامی اساتید راهنما و مشاور و نام دانشجو بولد می شود.
- **Academic Year** را به میلادی و در سمت چپ و **Thesis Number** را در سمت راست بنویسید.



Shahid Beheshti University of Medical Sciences

School of Pharmacy

Dissertation submitted in fulfillment of the requirement for the degree of
Ph.D. In

Title:

.....
.....

Supervisors:

Dr.

Dr.

Advisors:

Dr.

Dr.

By:

.....

Academic Year:

Thesis Number: T...

صفحه عنوان انگلیسی دوره تخصصی

- صفحه عنوان انگلیسی دوره تخصص با دوره عمومی فقط در قسمت های مشخص شده با کادر قرمز رنگ تفاوت دارد.

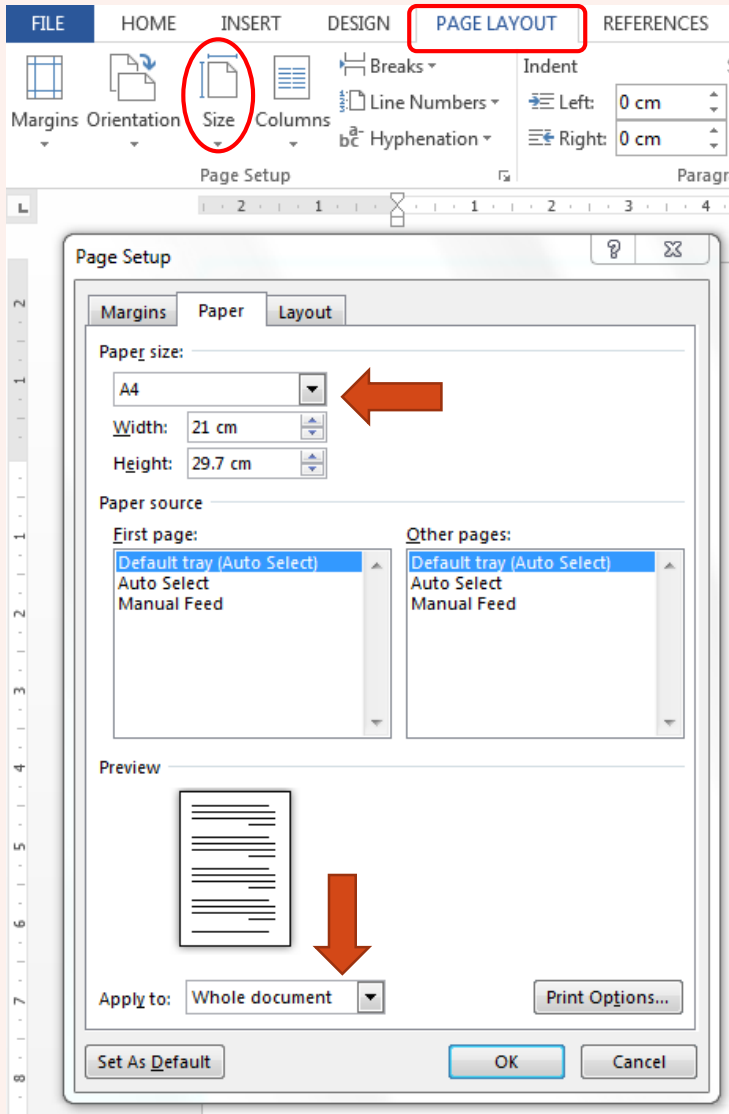
جلد و عطف پایان نامه

- اطلاعات روی جلد پایان نامه همان اطلاعات صفحه عنوان فارسی است که بر روی جلد گالینگور زرکوب می شود.
- عنوان، نام پدیدآور و شماره پایان نامه در **عطف** (شیرازه جلد) زرکوب می شود.
- نیازی نیست صفحه عنوان انگلیسی بر پشت جلد زرکوب شود.
- رنگ جلد گالینگور برای دوره عمومی مشکی و برای دوره تخصص سرمه ای تیره است.

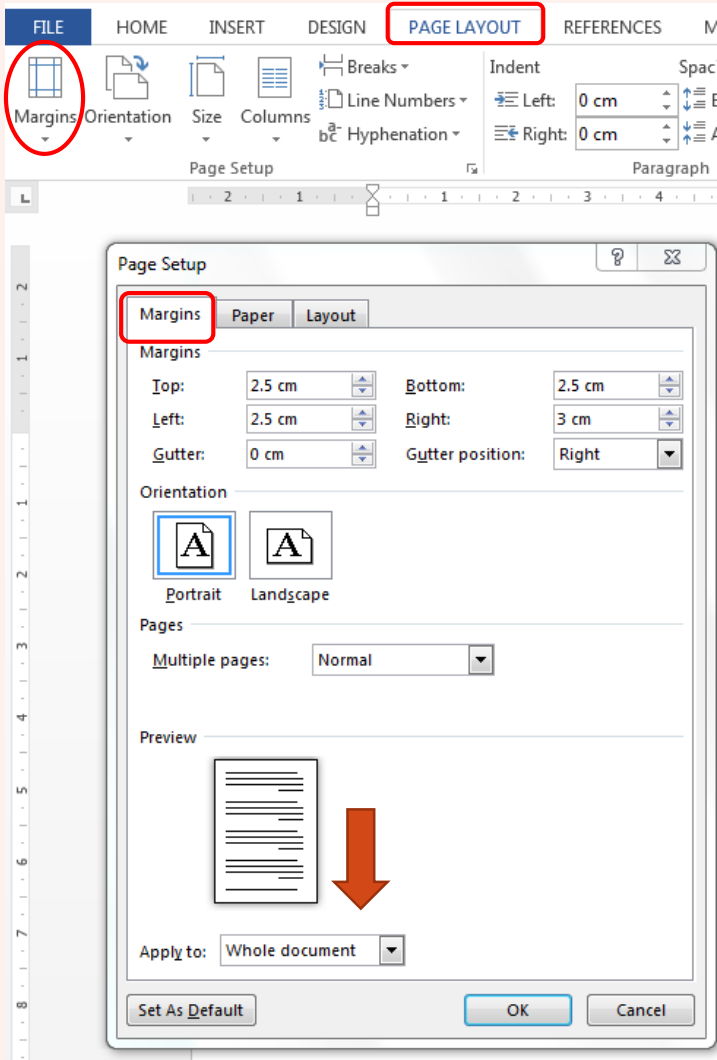
فصل دوم: صفحه بندی متن

- اندازه کاغذ
- تنظیم حاشیه ها
- تنظیم واحد سانتی متر در ورد
- نوع و اندازه فونت
- تنظیمات متن با استفاده از استایل نرمال
- تنظیم پاراگرافهای متن با استایل نرمال
- تنظیم هدینگها با استایل ها
- شماره گذاری موضوعات و زیر موضوعات (هدینگها)
- شماره گذاری صفحات
- نحوه شماره گذاری متفاوت در فایل ورد
- قواعد نوشتن عددها در متن

اندازه کاغذ



- اندازه کاغذ در تمام صفحات پایان نامه A4 باشد.
- طبق شکل روبرو در ورد اندازه کاغذ را در کل فایل تنظیم کنید:
- از تب **page layout** گزینه **size** را کلیک کنید.
- **Paper size** را **A4** انتخاب کنید.
- در قسمت **Apply to** گزینه **Whole document** را انتخاب نمایید و در آخر **ok** کنید

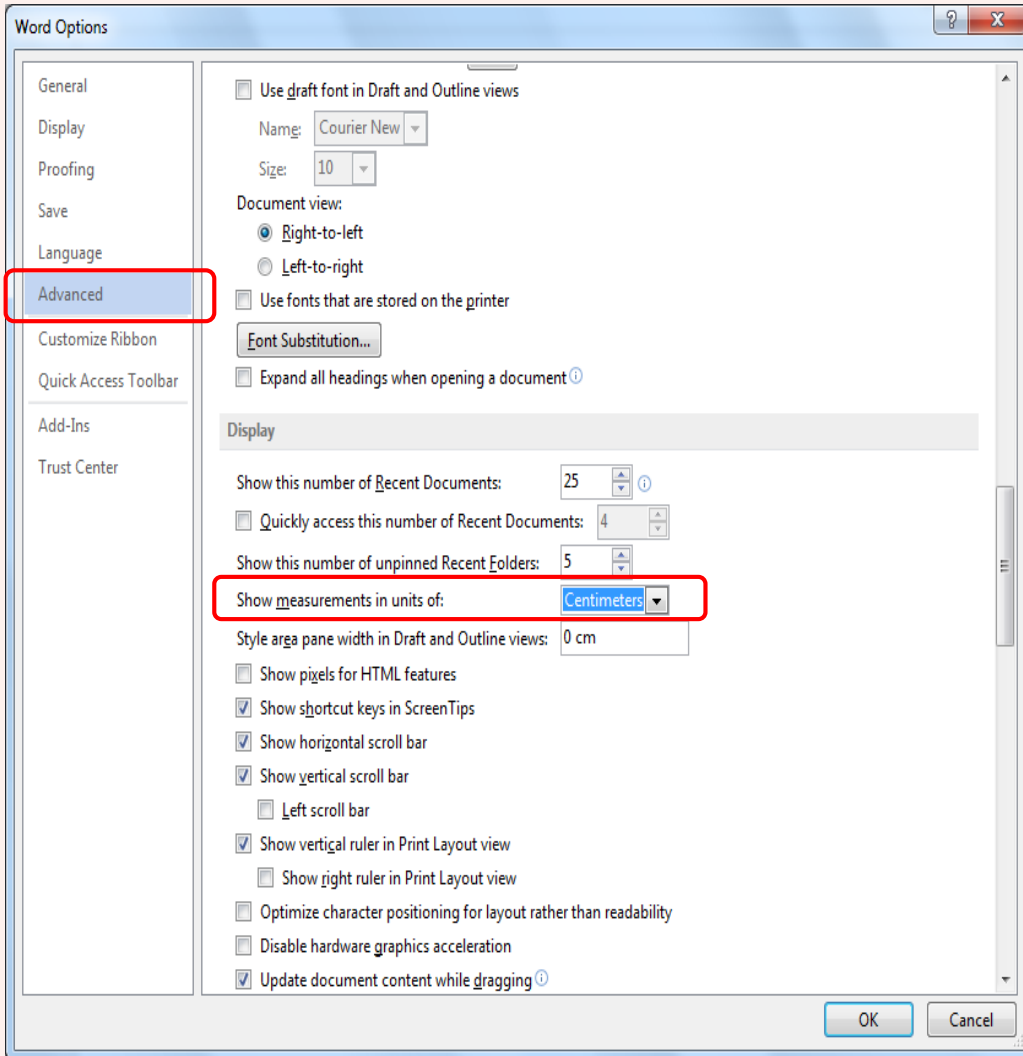


تنظیم حاشیه ها

- حاشیه راست: ۳ سانتی متر
- حاشیه چپ: ۲.۵ سانتی متر
- حاشیه بالا: ۲.۵ سانتی متر
- حاشیه پایین: ۲.۵ سانتی متر
- طبق شکل روبرو تنظیمات را در ورد انجام دهید.

تنظیم واحد سانتی متر در ورد

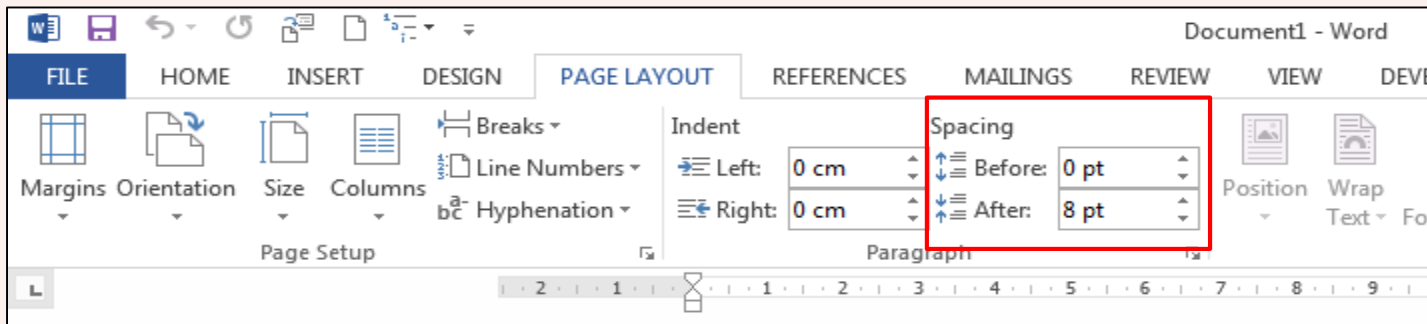
1- file/ options



- برای تنظیم واحد سانتی متر در ورد از تب **file** گزینه **Option** در سمت چپ را انتخاب نمایید.
- از سمت چپ **Advanced** را کلیک کنید
- از قسمت **Display** گزینه **Show measurement** را روی **centimeter** قرار دهید.

فاصله سطرها

- فاصله سطرها در تمام متن به طوریکسان ۱.۵ واحد در نظر گرفته می شود.
- متن **داخل جدول**، فاصله سطر کمتری داشته باشد (۱.۱۵ یا ۱ واحد).
- فاصله بعد از هر پاراگراف ۸ پوینت در نظر گرفته شود.
- برای ایجاد فاصله قبل از هدینگ ها و یا قبل و بعد از شکل و جدول از کلید **Enter** استفاده نکنید. در متن خط خالی نباید باشد. بدین منظور می توانید از **spacing** برای اضافه کردن فاصله قبل و بعد از پاراگراف مورد نظر استفاده نمایید.



نوع و اندازه فونت

• نوع فونت:

- در تمام متن پایان نامه فونت کلمات فارسی B Nazanin و فونت کلمات انگلیسی Times New Roman باشد.

• اندازه فونت:

- در متن اصلی کلمات فارسی با اندازه فونت ۱۴ (بی نازنین) ، کلمات لاتین با اندازه فونت ۱۲ (Times New Roman) در چکیده‌ها از اندازه فونت ۱۲ استفاده نمایید.

- در فهرست‌ها اندازه فونت ۱۳ برای کلمات فارسی و ۱۲ برای کلمات انگلیسی باشد.

- موضوعات اصلی در متن (هدینگها) با اندازه فونت ۱۶ پررنگ (بولد) برای کلمات فارسی و ۱۴ برای کلمات انگلیسی باشند.

- متن جدول با اندازه فونت ۱۲ باشند.

- عنوان جدول ها، شکل ها و نمودارها در متن با اندازه فونت ۱۲ و پررنگ باشند.

- شماره صفحه ها با اندازه فونت ۱۴ (بی نازنین) باشند.

شماره گذاری موضوعات و زیرموضوعات (هدینگها)

– موضوعات و زیرموضوعات با عدد شماره گذاری می شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره عناوین در سمت چپ آن بدون تورفتگی آورده می شوند. مثال:

▪ ۱ فصل اول: کلیات پژوهش

▪ ۱-۱ بیان مساله

▪ ۱-۲ اهداف پژوهش

▪ ۱-۲-۱ هدف اصلی

▪ ۱-۲-۲ اهداف کاربردی

شماره گذاری صفحات

- شماره گذاری صفحات پایان نامه سه بخش خواهد داشت:
- صفحات بسم الله، عنوان، تقدیم و تشکر شماره ندارند.
- از چکیده فارسی تا فهرست اختصارات با حروف الفبای فارسی شماره گذاری می شوند.
- از ابتدای فصل اول شماره گذاری از عدد ۱ شروع می شود تا قبل از چکیده انگلیسی
- شماره صفحه در صفحه عنوان فصل ها غیرفعال می شود (یعنی در آن شماره صفحات درج نمی شود)
- شماره صفحه در پایین صفحه و در وسط قرار می گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتی متر از لبه پائین کاغذ باشد.

قواعد نوشتن عددها در متن

- عددی که در داخل متن می آیند به همان ترتیبِ خطِ فارسی از راست به چپ نوشته می شوند. مانند:
- نویسنده کتاب مردان بزرگ تاریخ در صفحه های ۴، ۱۸، ۳۲، ۷۴ از وی نام برده است.
- ص ۱۱۰-۱۲۳
- ۱-۳-۲ (فصل اول، موضوع اصلی سوم، زیر موضوع دوم)
- بهتر است در همه موارد عددها به صورت عدد بیایند و نه با حروف

پانویس

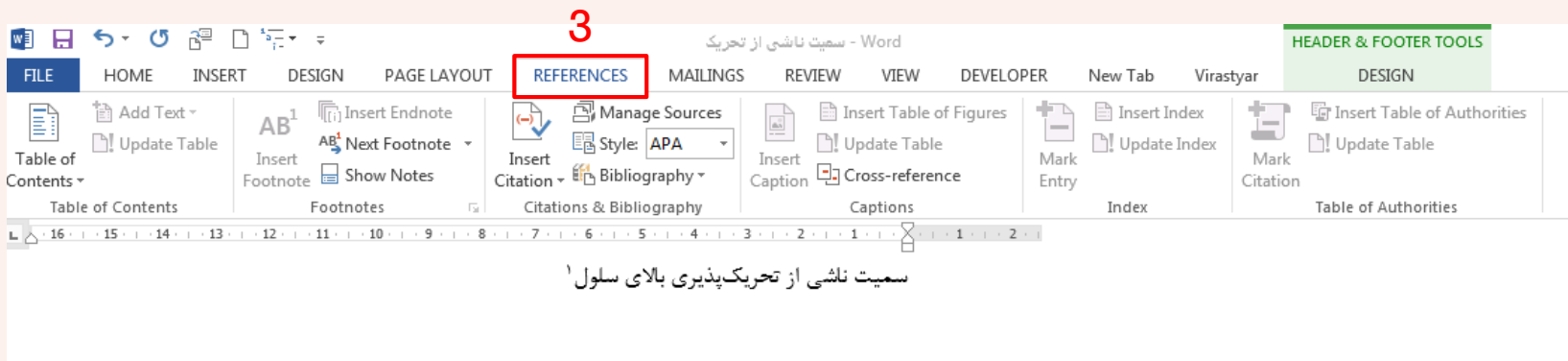
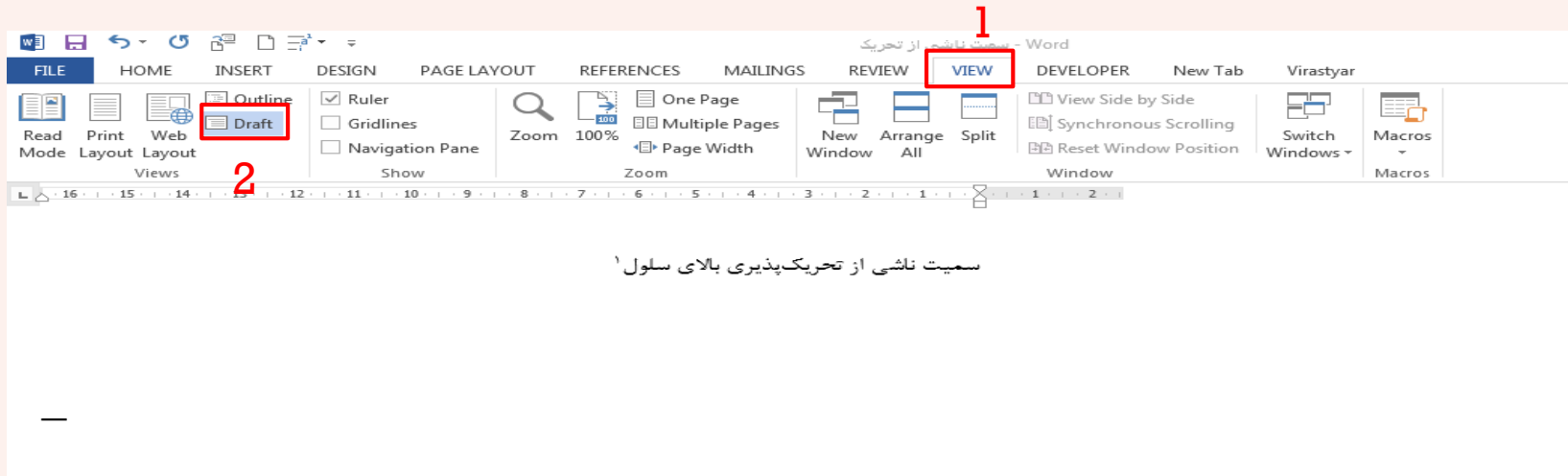
۱-۳-۲ فنرهای دارویی^۱

DES از اجزاء اصلی فنر، دارو و ماتریس حاوی دارو تشکیل می‌شود. نسل اول فنرهای دارویی به صورت فنر فلزی طراحی و با ترکیبی از پلیمر و دارو روکش داده شده‌اند. با وجود اینکه نسل اول فنرهای دارویی ریسک restenosis را به طور قابل توجهی کاهش دادند، ریسک بروز ترومبوز تأخیری را به عنوان عارضه‌ای بلندمدت افزایش دادند. همین نگرانی باعث طراحی نسل‌های جدیدتر فنرهای دارویی با رویکردهای خلاقانه‌ای در طراحی بدنه‌ی فنر، به‌کارگیری پلیمرهای مناسب‌تر و همچنین داروهای ضدتکثیر شد. در نسل جدیدتر فنرهای دارویی فلزات مورد استفاده از استیل به کبالت و پالادیم-کروم ارتقا یافت و از پلیمرهای زیست‌سازگار، زیست‌تخریب‌پذیر استفاده شد و حتی در نسل‌های جدیدتر طراحی فنرها بدون استفاده از پلیمر صورت گرفت. در ساخت فنرهای دارویی از داروهای ضدالتهاب و ضدتکثیر مانند

¹ Drug eluting stents (DES)

- از پانویس برای ارائه توضیحات بیشتر درباره یک موضوع، درج معادل لاتین یک واژه و گاه اطلاعات کتابشناختی و ارجاعی استفاده می‌شود.
- عدد پاورقی باید در متن فارسی به زبان فارسی و بالاچین باشد.
- عدد ارجاع در پانویس به متن آن بستگی دارد. متن فارسی با عدد فارسی و متن انگلیسی با عدد انگلیسی ارجاع داده می‌شود.
- پانویس‌های فارسی از سمت راست و پانویس‌های انگلیسی از سمت چپ تایپ می‌شوند.
- بهترین روش شماره گذاری پانویس‌ها، شماره گذاری مستقل در هر صفحه است.
- خط پاورقی در پانویس‌های انگلیسی سمت چپ قرار می‌گیرد.

جابجایی خط پاورقی در ورد



5: press **ctrl+R** or **ctrl+L**



6: View/ print layout

درج جدول، شکل و نمودار

■ فرمت: جدولها ساده و بدون رنگ باشد.

■ تا حد امکان برای یکدستی در سراسر پایان نامه از یک نمونه جدول و نمودار استفاده شود.

■ عنوان جدولها در بالای جدول و عنوان شکلها، در زیر آن به صورت وسط چین قرار گیرد.

■ شماره گذاری: شامل شماره فصل و شماره جدول یا نمودار در آن فصل (جدول ۴-۱. جدول ۴-۲)

■ در متن به شماره آن ارجاع داده شود مانند جدول ۴-۱ و از عبارتهای جدول بالا و پایین استفاده نشود.

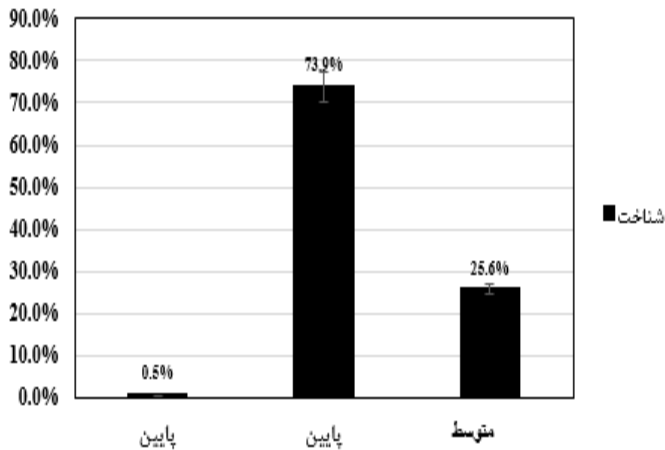
■ قلم عنوان: Bold BNazanin 12 و 12 Times New Roman

• هرگز عنوانها داخل جدول یا شکل و نمودار قرار نگیرند.

■ اگر جدول یا شکل از منبع دیگری گرفته شده باشد لازم است به آن شماره ارجاع داده شود.

جدول ۴-۵. بررسی مقادیر مختلف عصاره روغنی دانه چیا

کد فرمولاسیون	مقدار روغن (% وزنی/وزنی)	نتیجه
GA2dO1H1P2S	۱۰	فرمولاسیون دارای رطوبت‌رسانی، چربی و جذب پایینی بود
GA2dO2H1P2S	۱۶	فرمولاسیون یا قوام مناسب دارای رطوبت‌رسانی، چربی و جذب مناسبی بود
GA2dO3H1P2S	۲۰	ناپایدار



شکل ۴-۱ تعیین میزان شناخت دانش آموزان دبیرستانی در خصوص رشته‌ی داروسازی

فصل سوم : آیین نگارش

- نشانه گذاری
- رسم الخط
- رعایت فاصله
- رعایت نیم فاصله
- ایجاد نیم فاصله در نرم افزار ورد
- جدا نویسی و پیوسته نویسی
- کاربرد فعل

▪ دو مبحث مهم در نگارش وجود دارد:

▪ **نشانه گذاری**

▪ **رسم الخط**

▪ هدف این دو، سهولت در نگارش و خوانایی متن است و رعایت اصول و قواعد آن باعث یکدستی در تمام متن میشود.

▪ آیین نگارش در زبان فارسی مبحث مفصلی دارد که در این جا صرفاً به چند مورد مهم و پرکاربرد اشاره خواهد شد و برای مطالعه بیشتر به منابع پاورقی مراجعه نمایید.

۱. حری ع. آیین نگارش علمی. تهران: نهاد کتابخانه های عمومی کشور; ۱۳۹۵.
۲. تهوری ز. راهنمای نگارش پایان نامه. تهران: کتابدار; ۱۳۹۴.

نشانه گذاری

- نشانه گذاری، رعایت و به کاربردن علامت ها و نشانه هایی است که خواندن و فهم درست مطلب را آسان می کند.
- استفاده نادرست، زیاده روی و کوتاهی در کاربرد آنها سبب ابهام در متن و دشواری در خواندن متن می شود.
- رایج ترین و پرکاربردترین نشانه ها در زبان فارسی شامل نقطه، ویرگول، نقطه ویرگول، دونقطه، علامت سوال، علامت تعجب، خط تیره و ... می باشد.

رسم الخط فارسی

- فارسی نویسی صحیح و درست در متنهای علمی از اهمیت ویژه ای برخوردار است. در مورد دستور خط فارسی نیز همواره اختلاف سلیقه وجود دارد. در ادامه سعی شده است شیوه صحیح برخی از پرکاربردترین کلمه ها و عبارتهای ایهام دار ارائه شود.

▪ رعایت فاصله

- بعد از هر **کلمه** یا **عدد** یک فاصله قرار گیرد.
- قبل و بعد از علامت های ریاضی ($+ - \times \div = \neq < >$) یک فاصله بگذارید، ولی دو طرف علامت ممیز و درصد نیازی به فاصله نیست. مثال ۲۴٪ یا ۲۳/۰۹
- **توجه:** بهتر است در متن به جای علامت % از کلمه «درصد» استفاده شود و فقط در جدول و نمودار و متن چکیده از این علامت استفاده شود.
- بعد از هر نشانه ای (، ، ؛ ؟ ! () - «» و ...) **یک فاصله** نیاز است، ولی قبل از آنها نباید فاصله ای گذاشت.
- قبل از بازکردن و پس از بستن علامت هایی که کلمه ها را در برمیگیرند از جمله پرانتز ()، گیومه «» ، کروشه [] و گوشه < > یک فاصله قرار دهید. بعد از بازکردن و قبل از بستن این علائم فاصله ای نباشد.
- قبل و بعد از علامت سه نقطه (...) یک فاصله بگذارید.

■ رعایت نیم‌فاصله

- در فارسی برخی کلمه‌ها گرچه جدا نوشته می‌شوند (به اصطلاح سر هم نیستند) اما دو جزء آن باید کنار هم قرار گیرد. مثل: می‌تواند، کلمه‌ها، نیم‌رخ، ... برای این کار از نیم‌فاصله به جای یک فاصله کامل استفاده می‌شود.
- دلیل اصلی استفاده از نیم‌فاصله یکی زیبایی نگارش فارسی است و دیگر اینکه اگر بخشی از یک کلمه در انتهای سطر و بخش دیگر به ابتدای سطر بعد منتقل شد جدایی بین دو جزء ایجاد نشود.

ایجاد نیم فاصله در نرم افزار ورد

■ راه اول:

■ برای ایجاد نیم فاصله در ورد سه کلید زیر را همزمان بفشارید.

■ **Ctrl + shift + 2**

راه دوم: در ورد کلید نیم‌فاصله تعریف کنید. بدین منظور مراحل زیر را به ترتیب اجرا نمایید.

The image shows the Microsoft Word ribbon with the **INSERT** tab selected (1). The **Symbol** group is highlighted (2). The **Symbol** dialog box is open, showing the **Special Character** tab (4). The **No-Width Optional Break** character is selected in the list (5). The **Shortcut Key...** button is clicked (6). The **Customize Keyboard** dialog box is open, showing the **No-Width Optional Break** command selected (7). The **Assign** button is clicked (8).

1. INSERT tab selected

2. Symbol group highlighted

3. More Symbols... button

4. Special Character tab

5. No-Width Optional Break character selected

6. Shortcut Key... button

7. No-Width Optional Break command selected

8. Assign button

▪ (۲) جدا نویسی و پیوسته نویسی

اتصال و انفصال کلمه های مرکب در زبان فارسی تابع قواعدی است. به طور کلی کلمه های مرکب اگر نامانوس به نظر نرسند پیوسته نوشته می شوند.

▪ یکی از راههای تشخیص کلمه مرکب از غیر مرکب این است که بین اجزای کلمه های غیرمرکب می توان مکث طولانی کرد، حال آنکه در کلمه های مرکب این مکث طولانی نیست.

- **این و آن** جدا از کلمه بعد از خود قرار می گیرند مگر اینکه کلمه مرکب بسازند؛ مانند:
 - با فاصله: این کتاب، آن خانه
 - با نیم فاصله: این گونه، آن گونه، این طور، آن طور، آن چنان
 - کلمه مرکب: آنها، اینها، آنچه، اینکه
- **«باء قیدساز»** جدا از کلمه بعد از خود و با نیم فاصله می آید. مانند: به نام خدا، به صورت، به وسیله، به ترتیب، به عنوان مثال، به خصوص
- **«به»** در عبارتهای فعلی جدا و با نیم فاصله می آید؛ مانند:
 - به کاربردن، به وجود آمدن
- **می** جدا از کلمه بعد از خود و با نیم فاصله می آید: می زند، می خواند،
- **ها** (نشانه جمع) جدا اما با نیم فاصله مثل: کلاس ها، کتاب ها
- **هر** جدا از کلمه بعد از خود می آید؛ مانند:
 - با فاصله: هر کشوری، هر گروه،
 - بدون فاصله: هر چند، هر چه
- **همین و همان** جدا از کلمه بعد از خود می آید؛ مانند:
 - با فاصله: همین کتاب، همین مساله
 - با نیم فاصله: همین گونه، همان طور، همان گونه
- **هیچ** جدا از کلمه بعد از خود می آید؛ مانند:
 - با فاصله: هیچ دوستی
 - با نیم فاصله: هیچ یک، هیچ کدام
- **تر و ترین** جدا از کلمه بعد از خود اما با نیم فاصله می آید؛ مانند:
 - کامل تر، خوب تر، رسمی ترین
 - استثناء: بهتر، بهترین، بیشتر، بیشترین، کمتر، کمترین، کوچکتر، بزرگتر

- در کلمه های مرکبی که حرف آخر کلمه با حرف اول کلمه دوم همانند یا هم مخرج باشند به صورت جدا و با نیم فاصله می آید؛ مانند:
 - آیین نامه، نظام مند، چوب پرده
- کلمه های مرکبی که یک جزء آن صفت مفعولی یا فاعلی باشد به صورت جدا و با نیم فاصله می آید؛ مانند:
 - نمک پرورده، شرکت کننده، تهیه کننده
- کلمه های مرکبی که بخش دوم آنها «گزار» و یا «گذار» باشد به صورت جدا و با نیم فاصله می آید؛ مانند:
 - سپاس گزار، بنیان گذار
- کلمه های مرکبی که بخش دوم آنها «شناس»، «شناسی»، «شناخت»، «شناختی» باشد به صورت جدا و با نیم فاصله می آید؛ مانند:
 - انسان شناسی، روان شناسی

۳- کاربرد فعل

برخی از رایج‌ترین خطاهای مربوط به کاربرد فعل:

- حذف بی قرینه فعل کمکی
نادرست: این مساله مطرح و مورد بررسی قرار گرفت.
درست: این مساله مطرح و بررسی شد.
- کاربرد "می باشد" و "می باشند" به جای "است" و "هستند"
نادرست: وی داروساز می باشد؛ داروسازان از اعضای فعال جامعه پزشکی می باشند.
درست: وی داروساز است؛ داروسازان از اعضای فعال جامعه پزشکی هستند.
- دوری اجزای فعل مرکب
نادرست: فاصله سطرهای آن بستگی به عواملی نظیر ... دارد.
درست: فاصله سطرهای آن به عواملی نظیر ... بستگی دارد.
- کاربرد صیغه مجهول فعل با ذکر عامل
نادرست: این مقاله توسط... تالیف شده است. (به‌وسیله)
درست: این کتاب را ... تالیف کرده است.

فصل چهارم: استناد

- تعریف استناد
- اهمیت استناد
- دلایل استناد به آثار علمی
- موارد نیاز به استناد
- معیارهای انتخاب منابع شایسته
- چگونگی استناد
- انواع استناد
- استناد درون متنی به شیوه ونکوور
- فهرست منابع به شیوه ونکوور
- نحوه استناد به منابع ثانویه
- نرم افزارهای مدیریت منابع
- ویژگی‌های نرم افزارهای مدیریت منابع

تعریف استناد

- ارجاع یا استناد (Citation):
- نویسنده هر اثر مکتوبی ممکن است بنا به علل متفاوت به تجربه ای، قولی یا نوشته ای اشاره کند که به این امر استناد می گویند.

اهمیت استناد

- استنادات از مهمترین عناصر هر نگارش علمی محسوب می شوند.
- استنادات نشان می دهند که نویسنده، اثر خود را بر چه آثاری استوار کرده است، چه نسبتی با آثار دیگران دارد، اصالت اثر فعلی به کجا می رسد و در چه مواردی از آثار دیگران فاصله می گیرد. از این منظر با دیدن استنادات هر نوشته ای به سادگی می توان میزان اصالت، ابتکار، نوآوری، تبعیت، کهنگی و بروز بودن آن را دریافت.

دلایل استناد به آثار علمی

- استناد به آثار علمی و پژوهشی دلایل متعددی دارد که در ذیل به چند مورد آن اشاره می کنیم:
- لزوم اثبات مستدل مطالب ارائه شده
- اصالت و اعتباربخشی به اثر تحت تألیف
- معرفی روشها، ابزارهای علمی مورد استفاده و موارد دیگر
- بررسی آثار قبلی
- حفظ امانتداری از جانب مؤلف
- هدایت خوانندگان به سرچشمه‌ی اصلی اندیشه‌ها و یافته‌ها

موارد نیاز به استناد

- پژوهشگر در نوشته و پژوهش خود هر نوع استفاده ای که از منابع و آثار دیگران کرده است را باید در کارش به شکلی مناسب منعکس کند.
- قاعده اصلی این است که صرفا باید به منابعی استناد کنیم که مستقیما و واقعا از آنها استفاده کرده ایم .
- موارد نامرتبط را وارد بحث نکنیم هرچند که این منابع مهم باشند اما چون به پیشبرد بحث ما کمکی نمی کنند از آنها استفاده نکنیم.
- منابع ثانویه را نادیده نگیریم. هنگامی که ایده های یک نویسنده در متن نویسنده دیگری منتشر می شود اما محقق، اثر نویسنده اصلی را نخوانده یا به آن دسترسی پیدا نکرده بایستی به اثر ثانویه استناد دهد.

معیارهای انتخاب منابع شایسته

- یکی از معیارهای اعتبار سنجی مقالات، کتابها و پایان نامه ها منابع آنها است به همین سبب پژوهشگران باید در شناسایی و انتخاب منابع سنجیده عمل کنند.
- با توجه به اهمیت این مساله بر اساس سه معیار می توان منابع خوب را انتخاب نمود. این معیارها عبارتند از:
 - ۱- **اعتبار:** پژوهشگر از هر منبعی استفاده نمی کند بلکه از منابع معتبر و شناخته شده حوزه خود بهره میبرد. شناسایی و محک زدن منابع و غربالکردن آنها و گزینش منابع معتبر، خود بخشی از مهارت پژوهشی به شمار میرود که باید پژوهشگر به تدریج این مهارت را کسب کند.
- **ارتباط:** پژوهشگر باید بکوشد به منابعی استناد کند که واقعا با کارش مرتبط هستند. اگر منبعی حتی با فرض مهم بودن، بی ارتباط با بحث اصلی باشد، استناد به آن به اعتبار پژوهش زیان خواهد زد؛
- **روزآمدی:** در برخی از رشته ها از جمله رشته های حوزه پزشکی منابع علمی عمر کوتاهی دارند و استناد به منابع قدیمی، ضعفی جدی به شمار میرود. روزآمدی و تازه بودن منابع، نشان از نشاط و تسلط عملی و احساس مسئولیت پژوهشگر دارد.

چگونگی استناد

- ۱- ثبت جزئیات منابع مورد استفاده
- ۲- استفاده از شیوه استنادی استاندارد

▪ ۱- ثبت جزئیات منابع مورد استفاده

- هنگامی که کار پژوهشی خود را شروع می کنید، مهم است که جزئیات تمام اطلاعاتی را که پیدا می کنید ثبت نمایید زیرا برای تهیه فهرست منابع دقیق به این جزئیات نیاز خواهید داشت و در صورت لزوم، می توانید اطلاعات را در تاریخ بعد مجدداً پیدا کنید.
- اطلاعات اصلی که بایستی جمع آوری شود عبارتند از:

- 1. Author or editor
- 2. Date of publication
- 3. Title of the item

بسته به نوع منبع علمی (کتاب، فصلی از کتاب، مقاله، وب سایت، وب پیج، روزنامه، گزارش، ...) داده های دیگری نیز بایست جمع آوری شود. در ذیل به چند مورد از این داده ها اشاره می کنیم:

Book

- Name of publisher
- Place of publication

Journal article

- Journal title
- Volume number
- Issue number
- Page numbers

Website

- Date of access
- URL (website or web page address)

Thesis

- Place published
- University
- Thesis type

Conference paper

- Conference name
- Conference location

▪ ۲- استفاده از شیوه های استنادی استاندارد

▪ به دلیل اهمیت استنادات در مدارک علمی، قواعد نوشتاری مناسبی نیز برای آنها به وجود آمده است. این قواعد و دستورالعملها موجب یکدستی در آرایه ی یک استناد میشود و جوینده را در دستیابی به منابع اطلاعاتی یاری میکند.

▪ شیوه های استنادی بسیاری برای رشته های علمی مختلف به وجود آمده اند مثل شیوه (APA) که بیشتر در حوزه علوم اجتماعی و روانشناسی، شیکاگو (Chicago) در حوزه علوم انسانی (ادبیات، تاریخ و هنر)، IEEE که بر پایه شیوه شیکاگو بنا نهاده شده و به طور تخصصی در حوزه علوم مهندسی کاربرد دارد. از پرکاربردترین این شیوه ها، شیوه **ونکوور (Vancouver)** است که در علوم پزشکی استفاده می شود.

انواع استناد

- استناد در یک اثر پژوهشی به دو صورت انجام می گیرد:
- ۱- استناد درون متنی که به صورت کوتاه درون متن می آید.
- ۲- استناد برون متنی که به صورت کامل در جایی خارج از متن - اعم از پایین صفحه، یا انتهای متن درج میشود. مثل فهرست منابع
- نحوه نگارش استناد درون متنی و برون متنی بر اساس شیوه های استنادی صورت می پذیرد.

استناد درون متنی به شیوه ونگور

■ در شیوه ونگور به هریک از منابع استفاده شده یک عدد تعلق میگیرد که این اعداد به ترتیب ظهور آنها در متن است. وقتی که به هر منبع، عددی اختصاص می‌دهید، هر بار که در متن مجدداً خواستید به آن منبع استناد کنید، باید همان عدد را درج نمایید. این اعداد داخل پرانتز قرار می‌گیرند و اگر در انتهای پاراگراف بیایند نقطه آخر جمله بعد از آنها قرار می‌گیرد.

مثال:

■ تهیه برخی از مواد موثره فعال که در صنایع دارویی حائز اهمیت هستند، به طور مصنوعی امکانپذیر نبوده و تنها به صورت طبیعی از گیاهان مورد نظر قابل استخراج هستند (۱).

■ اگر بخواهید بیش از یک منبع برای یک مطلب ذکر کنید لازم است که درون یک پرانتز اعداد را بیاورید و بین آنها ویرگول قرار دهید. اگر اعداد متوالی و بیش از دو تا باشند با خط تیره آورده میشوند.

مثال:

■ این فلاونوئید قادر به مهار رادیکال‌های آزاد از طریق مهار سنتز نیتریک‌اکسید است (۲، ۳).

■ از آن جا که ساقه‌ی مغز اتصالات بی‌شماری با هیپوتالاموس و سیستم لیمبیک دارد، این اتصالات نقش مهمی در ابعاد عاطفی - انگیزشی درد ایفا می‌کنند (۴-۶).

استناد درون متنی به شیوه ونگوور

- اضافه کردن شماره صفحه منبع
- برای اضافه کردن شماره صفحه منبع لازم است اینکار در متن انجام شود نه در فهرست منابع. به اینصورت که بعد از عدد، «ص.» و سپس شماره صفحه مورد نظر را بیاورید.
- مثال:
- تهیه برخی از مواد موثره فعال که در صنایع دارویی حائز اهمیت هستند، به طور مصنوعی امکانپذیر نبوده و تنها به صورت طبیعی از گیاهان مورد نظر قابل استخراج اند (۱ ص.۱۲).

فهرست منابع به شیوه ونکوور

▪ استناد برون متنی یا فهرست منابع به شیوه ونکوور برا انواع منابع اطلاعاتی متفاوت است. در ذیل به چند نمونه از این منابع اشاره می کنیم:

▪ کتاب

▪ خداپرست س. سلسله قارچ ها. رشت: دانشگاه گیلان؛ ۱۳۹۰.

▪ مقاله

▪ سیداصلی ن، حریقی م، مطلبی م، زمانی م. مطالعه تولید آنزیم کیتیناز در قارچ تریکودرما. زیست شناسی ایران. ۱۳۸۳؛ ۱۷(۳):۲۲۷-۲۴۶.

▪ پایان نامه

▪ اکبری ف. بررسی اثرات ضد باکتریایی و آنتی اکسیدانی عصاره ی هیدروالکلی گیاه *scrophularia variegata*. [پایان نامه دکترای عمومی داروسازی]. تهران: دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی، دانشکده داروسازی؛ ۱۳۹۱.

▪ وب سایت

- World Health Organization. Fair allocation mechanism for COVID-19 vaccines through the COVAX Facility 2020. [cited 2021 7 Feb]. Available from: <https://www.who.int/publications/m/item/fair-allocation-mechanism-for-covid-19-vaccines-through-the-covax-facility>.

▪ نحوه استناد به منابع ثانویه

▪ طبق تعریف منبع ثانویه، بعنوان مثال اگر شما مطلبی را در پایان نامه ی آقای علوی خوانده باشید که این مطلب برگرفته از مقاله آقای نورمحمدی باشد ولی به هر دلیلی به اصل مقاله رجوع نکرده باشید و بخواهید به آن مطلب استناد دهید، باید درون متن مشخص کنید که از یک منبع ثانویه استفاده کرده اید. بدینصورت که در متن طبق مثال ذیل عمل کنید و در فهرست منابع جزئیات اثر پایان نامه ای را که خوانده اید بیاورید.

▪ درون متن:

مثال: بر طبق پژوهش نورمحمدی به نقل از علوی (۱) ...

▪ فهرست منابع:

▪ مثال: علوی ر. بررسی اثر ...

نرم افزارهای مدیریت منابع

- با رشد سریع علم، تعداد نوشته‌های علمی مؤثر در سال‌های اخیر به میزان قابل توجهی افزایش یافته است. با توجه به تنوع زیاد سبک‌های مختلف استناد، نوشتن و مدیریت استنادات به صورت دستی کاری سخت و چالش برانگیز است. استفاده از ابزارهای مدیریت منابع، پیچیدگی کار را تا حد زیادی کاهش داده است.
- نرم‌افزارهای مدیریت منابع به محققان این امکان را می‌دهند تا آثار دیگران را در اثر پژوهشی خود به طور صحیح استناد کنند. این نرم‌افزارها می‌توانند استنادات را به شیوه دلخواه (به عنوان مثال **MLA, APA, Vancouver** و غیره) ایجاد کنند. علاوه بر این، نرم‌افزار مدیریت منابع می‌تواند فهرست منابع یا پاورقی‌ها را در آثار پژوهشی (پایان نامه، مقاله، طرح پژوهشی و ..) به صورت خودکار بسازد.

ویژگی‌های نرم‌افزارهای مدیریت منابع

- نرم‌افزارهای مدیریت منابع معمولاً ویژگیهای زیر را ارائه می‌دهند:
- ایجاد کتابخانه شخصی از تمام منابع اطلاعاتی جمع‌آوری شده
- پشتیبانی از طیف گسترده‌ای از شیوه‌های استناد
- ایجاد خودکار فهرست منابع
- ایجاد استنادات درون‌متنی
- پیوست فایل‌های PDF، تصاویر، نمودارها، جداول، فایل‌های صوتی، ویدئو و ... به منابع اطلاعاتی
- اضافه کردن حاشیه‌ها و یادداشت‌ها به منابع اطلاعاتی
- وارد کردن خودکار اطلاعات کتابشناختی منابع از پایگاه‌های اطلاعاتی
- وارد کردن اطلاعات منابع تنها از طریق وارد کردن فایل PDF مقالات (فایل‌های DOI دار)
- طبقه‌بندی منابع جمع‌آوری شده برای دسترسی آسان
- نرم‌افزارهای مدیریت منابع متنوعی وجود دارند که برخی از آنها عبارتند از: **Mendeley**، **RefWorks**، **Zotero**، **EndNote**

فصل پنجم: فایل آماده نگارش پایان نامه و فایل **TEMPLATE** ورد

- به منظور دقت و آسانی کار شما در تنظیم فایل پایان نامه، قالب های مورد نیاز بر اساس دستورالعمل نگارش پایان نامه های دانشکده، در فایل آماده نگارش و همچنین در تمپلت تنظیم شده بر این اساس قرار داده شده است.
- نحوه دسترسی به این فایلها و استفاده از آنها در ادامه توضیح داده خواهد شد.

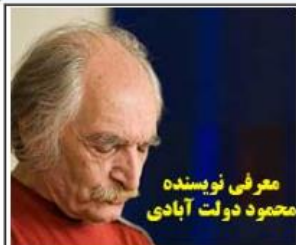
به سایت دانشکده به آدرس ذیل بروید و از منوی اصلی کتابخانه دکتر نقیبی را کلیک کنید

Pharmacy.sbmu.ac.ir



آخرین عناوین : وینار آینده داروسازی و فرصت های شغلی مختلف

رنگ فرهنگ



معرفی نویسنده
محمود دولت آبادی



معرفی نویسنده جوان معاصر
رضا امیرخانی



پیام ریاست دانشکده

با سلام خدمت اساتید، دانشجویان و پرسنل گرامی دانشکده

همانگونه که مستحضرد کشور ما همانند بسیاری از کشورهای این روزها درگیر بحران جهانی سلامت ناشی از ویروس کووید 19 می باشد، یا توجه به اینکه در شرایط کنونی رعایت فاصله اجتماعی بعنوان یک اصل مهم در جلوگیری از گسترش همه گیری بیماری و کنترل آن اهمیت فراوانی داشته و مهمترین دغدغه همه ما رعایت اصول ایمنی و حفظ سلامت تک تک اعضای خانواده دانشکده داروسازی می باشد لذا می بایست حتی الامکان از تردد غیر ضروری به دانشکده اجتناب گردد، در این راستا تلاش گردید تا در حد امکان، امور آموزشی، پژوهشی و اداری بدون مراجعه حضوری به دانشکده و از طریق شبکه اینترنت انجام شود، بخت آموزش مجازی که بصورت یک فرایند ملی هماهنگ با تمام دانشگاه های کشور در حال انجام بوده و سایر امور، نظیر فرایندهای پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی و پشتیبانی هم بر پایه ی ک زیر ساخت های اینترنتی دانشکده در حال انجام می باشد، اساتید، دانشجویان و سایر همکاران عزیز می توانید از آخرین اخبار دانشکده با مراجعه به پایگاه اینترنتی دانشکده داروسازی مطلع گردیده و درخواست های اداری خود را نیز از طریق ارسال درخواست به آدرس های ایمیل ارائه شده در هر معاونت پیگیری نمایید.

تلاش بر این است که در شرایط کنونی، امور دانشکده، با همکاری یکدیگر، بدون کمترین مراجعه حضوری انجام و پیگیری گردد، امید است که در سایه لطف خداوند متعال و با درایت شما عزیزان این بحران را با سلامت پشت سر گذاشته و همانند گذشته بزودی شاهد حضور گرم شما در دانشکده باشیم.

رئیس دانشکده داروسازی

دکتر حسین وحیدی

تبریک روزداروساز

منو اصلی

- ریاست
- معاونت آموزشی
- اداره آموزش عمومی
- گروههای آموزشی
- دفتر توسعه آموزش دانشکده
- طرح دروسهای رشته داروسازی
- معاونت پژوهشی
- معاونت دانشجویی و فرهنگی
- اعضای هیات علمی
- فرآیند ارتقاء اعضای هیات علمی
- دفتر مجله DPR
- کتابخانه دکتر فرانیه نقیبی
- معاونت پشتیبانی
- آزمایشگاههای دانشکده

بر روی لینک راهنمای نگارش پایان نامه کلیک کنید

The screenshot shows the website of the Library of the Faculty of Medicine, Shahrood University of Medical Sciences. The header includes the university logo and the library name in Persian. The main navigation bar contains links for 'صفحه اصلی' (Home), 'درباره کتابخانه' (About Library), 'کارکنان، شرح وظایف و بخش های کتابخانه' (Staff, Duties and Library Sections), 'تماس با ما' (Contact Us), and 'نقشه سایت' (Site Map). Below the navigation bar are three large images: a library hallway, a study area with tables and chairs, and a conference room. On the left side, there is a vertical menu with several items: 'نرم افزار کتابخانه' (Library Software), 'نرم افزار جامع کتابخانه' (Library Comprehensive Software), 'کتابخانه کرونا' (Coronavirus Library), 'نگارش پایان نامه' (Thesis Writing), 'راهنمای نگارش پایان نامه' (Thesis Writing Guide) - highlighted with a red box, and 'سامانه های جستجو' (Search Systems). The main content area features a red stamp that says 'اطلاعیه' (Notice) and a news item titled 'آخرین ویرایش دستورالعمل نگارش پایان نامه ها' (Latest Revision of Thesis Writing Guidelines). The news item includes the date '۱۴۰۰/۰۴/۲۰ - نظرات : ۰' and a link to 'صفحه اصلی' (Home). Below this, there are two more news items, one dated '۱۴۰۰/۰۳/۱۲ - نظرات : ۰' and another dated '۱۴۰۰/۰۳/۱۲ - نظرات : ۰'. The right side of the page has a 'منو اصلی' (Main Menu) section with a list of links: 'صفحه اصلی', 'درباره کتابخانه', 'اخبار کتابخانه', 'منابع کتابخانه', 'عضویت', 'کتابخانه دیجیتال', 'پایان نامه ها', 'نارزه های کتابخانه', 'فایل های آموزشی', 'گازگاه های آموزشی کاربران', 'گزارش عملکرد کتابخانه', 'مقررات و آیین نامه ها', 'کتابخانه مرکزی', and 'از کتابدار بپرس'.



در صفحه باز شده علاوه بر فایل‌های دستورالعمل نگارش پایان نامه و الگوهای پایان نامه، فایل آماده نگارش و فایل تمپلیت و راهنمای آن قرار داده شده است.



صفحه اصلی < کتابخانه دکتر فرزانه نقیبی < پایان نامه ها < دستورالعمل نگارش پایان نامه

منو اصلی

- صفحه اصلی
- درباره کتابخانه
- اخبار کتابخانه
- منابع کتابخانه
- عضویت
- کتابخانه دیجیتال
- پایان نامه ها
- ناره های کتابخانه
- فایل های آموزشی
- کارگاه های آموزشی کاربران
- گزارش عملکرد کتابخانه
- مقررات و آیین نامه ها
- کتابخانه مرکزی
- از کتابدار بهرس
- نظرات و پیشنهادات
- آرشیو اخبار

دستور العمل نگارش پایان نامه

بخشها و تنظیماتی که بایستی در پایان نامه ها به آن توجه کامل شود در دستورالعمل نگارش پایان نامه شرح داده شده است. لذا لازم است دانشجویان گرامی، مطالب آن را با دقت مطالعه نمایند و تمامی موارد آن را در نظر داشته باشند. بدیهی است پایان نامه هایی که طبق دستورالعمل مربوطه تنظیم و صحافی شده باشند مورد قبول واقع خواهند شد.

فایل PDF

لازم است دانشجویان از الگوهایی که برای صفحه عنوان ها و چکیده ها در نظر گرفته شده است استفاده نمایند. با کلیک بر روی لینک ذیل فایل ورد الگوهای پایان نامه دانلود خواهد شد.

فایل الگوهای پایان نامه

برای نگارش پایان نامه خود می توانید از فایل آماده که بر اساس دستورالعمل نگارش پایان نامه های دانشکده تنظیم شده است استفاده نمایید.

فایل آماده نگارش پایان نامه

همچنین می توانید فایل از قبل نگارش شده خود را با استفاده از تنظیمات اعمال شده در تمپلیت پایان نامه تنظیم نمایید. بدین منظور راهنمای استفاده از این تمپلیت را مطالعه نمایید.

تمپلیت پایان نامه

راهنما

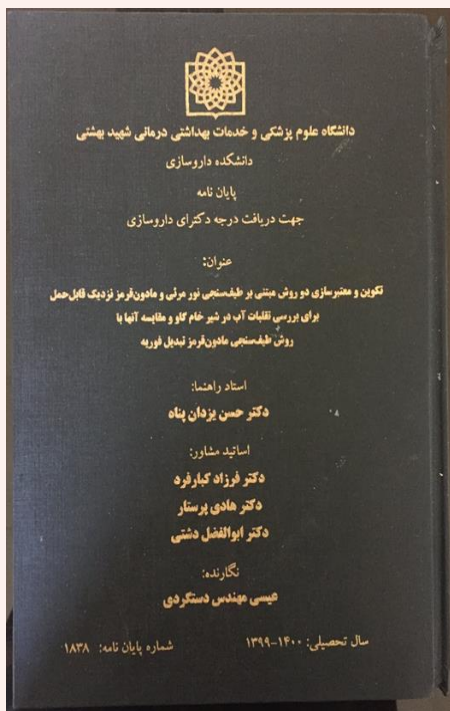
فصل ششم: پرینت و صحافی

مدارک لازم جهت تحویل به کتابخانه

پرینت و صحافی

- قبل از صحافی بایستی فایل مورد تایید کتابخانه قرار گیرد. بعد از تایید فایل برگه های صورتجلسه دفاع توسط رییس کتابخانه و معاون پژوهشی دانشکده مهر و امضا می شود و دانشجو می تواند فایل خود را پرینت و صحافی کند.
- پرینت صفحات پایان نامه **دورو** باشد.
- یک نسخه صحافی برای کتابخانه تهیه گردد.
- یک نسخه صحافی برای هر استاد راهنما نیز تهیه گردد.
- برای اساتید مشاور صحافی الزامی نیست اما باید فایل نهایی را برایشان ایمیل نمایید.

مشخصات جلد و عطف پایان نامه



- جلد پایان نامه از جنس گالینگور، ساده و بدون طرح باشد.
- رنگ مشکی برای پایان نامه‌های دوره عمومی و رنگ سرمه ای تیره برای رساله تخصصی در نظر گرفته شود.
- اطلاعات صفحه عنوان فارسی عیناً بر روی جلد طلاکوب شود.
- پشت جلد پایان نامه نیاز به طلاکوب کردن صفحه عنوان انگلیسی ندارد.
- در قسمت عطف پایان نامه می‌بایست عنوان، نام و نام خانوادگی نگارنده و فقط شماره ثبت پایان نامه ذکر شود.



مدارک لازم جهت تحویل به کتابخانه

- یک نسخه پایان نامه صحافی شده
- رسید تحویل پایان نامه به اساتید راهنما
- ایمیل فایل‌های نهایی ورد و پی دی اف پایان نامه که دارای اسکن صورتجلسه دفاع هستند

با تشکر از توجه شما

